МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – МИХАЛКОВО"
п.к. 4820 с.Михалково, община Девин, област Смолян; тел. 030472/316, факс 030472/314;
e-mail: dgsmihalkovo@ucdp-smolian.com; http://dgsmihalkovo.ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР на
ТП"ДГС-Михалково": ……/п*/……..
инж. Али Чолаков

** Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).*

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС
С ПРЕДМЕТ :

„Възлагане на лесокултурни дейности по чл.10, ал.1, т.4, т.9 и т.10 от *Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*, обособени в обект №1 за 2020г., в горски територии – държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ДГС-Михалково""

2020г., с.Михалково

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

НА

КОНКУРСНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

I.ОБЩА ЧАСТ

1. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

4. НАЧАЛНА ЦЕНА

5. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.НАЧИН И СРОК ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IV.ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИТЕ

1. ВРЕМЕ, МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.ОСНОВАНИЕ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

3.КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

4.КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

V.ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VII.ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VIII.ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1. КОПИЕ НА ЗАПОВЕД №85/07.02.2020 година НА ДРЕКТОРА НА ТП „ДГС-МИХАЛКОВО“ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ /ПРИЛОЖЕНИЕ №1/

2.ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ /ПРИЛОЖЕНИЕ №2/

3.ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.18,АЛ.1,Т.3 от Наредбата /ПРИЛОЖЕНИЕ №3/

4. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.18,АЛ.1,Т.3,б. „и“ от Наредбата /ПРИЛОЖЕНИЕ №4/

5. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ /ПРИЛОЖЕНИЕ №5/

6.ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД НА ОБЕКТА /ПРИЛОЖЕНИЕ №6/

7. ДЕКРАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С УСЛОВИЯТА НА ПРОЕКТА НА ДОГОВОРА/ПРИЛОЖЕНИЕ №7/

8.ПРОЕКТ НА ДОГОВОР /ПРИЛОЖЕНИЕ №8/

9.ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ /ПРИЛОЖЕНИЕ №9/

10.ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ПАРИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ-ГР.СМОЛЯН И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ МУ ПОДЕЛЕНИЯ /ПРИЛОЖЕНИЯ №10/

11.ТЕХНОЛОГИЧЕН ПЛАН ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ /ПРИЛОЖЕНИЯ №11/

12.СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБЕКТ №1 В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ТП „ДГС-МИХАЛКОВО“ /ПРИЛОЖЕНИЯ №12/

I. ОБЩА ЧАСТ:

1. Предмет на Откритият конкурс

Съгласно Заповед №85/07.02.2020 година на Директора на ТП „ДГС-Михалково“ , предмет на процедурата е **„Възлагане на лесокултурни дейности по чл.10,ал.1,т.4, т.9 и т.10 от *Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти* /Наредбата/ , в горски територии – държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ДГС-Михалково“, обособени в обект №1 за 2020г.”**

Отдел, подотдел	Вид лесокултурна дейност	Обем работа		Начална цена без ДДС лева	Срок на изпълнение от дата до дата
		мярка	Количество		
Вид лесокултурна дейност: I. Попълване					
167-12	1.Съхраняване на фиданки	100 бр.	56,00	34,52	15.03.2020-30.04.2020
167-12	2. Ръчно садене на иглолистни фиданки в цепнатини с подобрен меч на Колесов и садилно колче	100 бр.	56,00	2097,23	15.03.2020-30.04.2020
Всичко I:				**2131,76**	
167-12	а. **Сваляне** на предпазни опаковки върху върхните леторасли на фиданки за защита от дивечови повреди	хил.бр	8,40	1168,10	15.03.2020-30.04.2020
167-12	б.**Поставяне на предпазни** опаковки върху върхните леторасли на фиданки за защита от дивечови повреди	хил.бр	14,00	3704,57	01.10.2020-31.10.2020
Всичко а,б:				**4872,67**	
Вид лесокултурна дейност: II. Отглеждане на горски култури					

167-12	1.Ръчно плевене и разрохкване на почвата в тераси с широчина от 40 до 70 см	100 л.м	184,00	4270,23	15.06.2020-15.07.2020
167-12	2. Отглеждане чрез изрязване плевели със сърп, в ивици с широчина 30 до 40 см от двете страни на терасата	дка	22	1672,54	01.09.2020-30.09.2020
Всичко II:				**5942,77**	
Вид лесокултурна дейност: III: Отгледни грижи в генеративни семепроизводствени градини					
69-д	1.Ръчно бране и събиране на шишарки от стоящи дървета до 5м	кг	400	1484,19	15.11.2020-15.12.2020
Всичко III				***1484,19***	
Обща стойност за ЛКД - Обект №1				***14431,39***	***15.03.2020-15.12.2020***
Гаранция за участие: 721,57 лв.					

2. Документация за участие

Документацията за участие се публикува на интернет страницата Южноцентрално държавно предприятие- гр.Смолян http://ucdp-smolian.com и на ТП „ДГС-Михалково“ http://dgsmihalkovo.ucdp-smolian.com **на хипервръзка**: http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=4083

Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страниците без заплащане или да се получи и от деловодството на стопанството всеки работен ден от 08.30 часа до 12.00 часа и от 12.30 часа до 16.30 часа до 25.02.2020г., срещу предоставяне на платежен документ за внесени невъстановими 5,00 /пет/ лв. без ДДС. . Документацията може да бъде заплатена по избор на участника в касата на ТП „ДГС-Михалково“ или по банков път по сметката на стопанството - IBAN: BG94IABG74911001928700 ; BIC Код на банката: IABG BGSF, при банка „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК” АД – гр. Смолян, офис Девин.

До 3 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един работен ден от постъпване на искането, възложителя публикува разяснението на интернет страниците на ЮЦДП-гр.Смолян и ТП „ДГС-Михалково и на посочената по-горе хипервръзка, без да се посочва лицето, направило искането.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Оглед на обекта

Оглед на насажденията, включени в обекта, може да се извърши всеки работен ден **от 08.30 часа до 17.00 часа до 25.02.2020г. вкл.,** в присъствието на представител на ТП „ДГС-Михалково“, след осигуряване на транспорт от кандидата. Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

4. Начална цена

Общата стойността на обекта е **14 431,39 лв. (Четиринадесет хиляди четиристотин тридесет и един лева и тридесет и девет стотинки) без ДДС.** Стойността е формирана при 100% изпълнение на предвидените количества, дейности, спазване на технологията на работа и предвидените срокове.

Участниците в откритият конкурс, не трябва да предлагат цена, по-висока от посочената в т.1.

След сключване на Договора, плащанията ще се извършват периодично по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, въз основа на изготвен двустранен протокол за действително извършените работи във всеки подотдел, и изготвена фактура от страна на Изпълнителя.

5. Гаранция за участие

Гаранцията за участие е посочена в таблицата по т.1. Същата се внася по банков път и следва да е внесена по сметката на ТП „ДГС-Михалково“:IBAN: BG94IABG74911001928700; BIC Код на банката: IABG BGSF, при банка „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК” АД – гр. Смолян, офис Девин до изтичане на крайния срок за подаване на оферти за участие в конкурса.- 16:30 часа на 25.02.2020год.

В документа за внесената гаранция да бъдат отразени видът на процедурата и номера на Обекта.

Възложителя освобождава гаранциите за участие на:

1.Отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на Заповедта на Възложителя за определяне на Изпълнител;

2.Класираните на първо и второ място – след сключване на Договора.

3.Обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата, гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителя освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през които средствата законно са престояли при него.

Възложителя задържа гаранцията за участие, когато участник в процедурата:

1.оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор

3.не представи документите по чл.35,ал.5 от Наредбата в определения срок

6. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% /пет процента/ от достигнатата цена за изпълнение на дейностите в обекта.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена преди подписване на договора в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител:

1.парична сума, внесена по сметката на възложителя

2.банкова гаранция, учредена в полза на възложителя

В случаите, когато изпълнителя представя банкова гаранция, в нея следва да е записано, че тя се освобождава след изрично писмено известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 /тридесет/ дни след крайния срок за изпълнение на дейностите.**

В случаите, когато изпълнителя е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Гаранциите във формата на парична сума се внасят по банков път по сметката на ТП „ДГС-Михалково: IBAN: BG94IABG74911001928700 ; BIC Код на банката: IABG BGSF, при банка „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК" АД – гр. Смолян, офис Девин.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойки се уреждат в договора.

7. Срок и място за изпълнение

Мястото за изпълнение- отдели/подотдели включени в обекта, посочени в таблицата по т.1 се намират в землището на с.Лясково и с.Чуруково, общ.Девин в териториалния обхват на ТП „ДГС-Михалково".

Крайните срокове за изпълнение на определените дейности са посочените в таблицата **по т.1**

II.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1.Изисквания към участниците

До участие в процедурата се допускат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност.

Участниците представят Оферта за участие в определения за това срок с приложени всички изискуеми документи, посочени в документацията за участие и да отговарят на условията по ч.18, ал.1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, а именно:

1.1. да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран , за престъпление против собствеността по чл.194 – 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл.301 – 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

1.2 да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

1.3 да не е в производство на ликвидация;

1.4 да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на Южноцентрално Държавно предприятие – гр.Смолян и директора на ТП „ДГС – Михалково";

1.5 да не е сключил договор с лице по чл.68 ЗПКОНПИ;

1.6 да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.7 да няма парични задължения към държавата и към Южноцентрално държавно предприятие – гр.Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.8 да нямат непогасени парични задължения към Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян и териториалните му поделения

1.9 да е внесъл пълния размер на определената гаранцията за участие за обекта;

Тези изисквания се отнасят за управителите на участника или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представлява търговеца.

Кандидатите следва да разполагат с необходимата техника и наети на трудов договор работници, както следва:

- Назначено на трудов договор 1 /едно/ лице – лицензиран лесовъд, регистриран в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите /ИАГ/ за извършване на лесовъдска практика за дейност „ планиране и организация на дейностите по залесяване“;

  Не се прилага когато търговеца или член на управителния орган на дружеството, вписани в публичния регистър по чл.241 от Закона за горите, е лесовъд, регистриран за дейносттта „планиране и организация на дейностите по залесяване“.

- Минумум 3/ трима/ назначени на трудов договор лица – общи работници, за извършване на лесокултурните дейности;
- Необходим брой техника – 1 брой автомобил с висока проходимост.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Не се допускат до участие в процедурата участници, представили оферта, която:

- не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
- е не пълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители. Разпоредбата на чл.13, ал.2 от Наредбата дава възможност за избор на Възложителя да определи дали да бъде използван подизпълнител.

2. Изисквания за качество и за изпълнение:

2.1 Технологични изисквания

I. Дейност „ПОПЪЛВАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ“

1. Опреация „Временно съхранение на семенни фиданки“ – 5600 броя, съхранени е ров, направен на сенчесто и влажно място.

2. Операция „Ръчно садене на иглолистни фиданки в цепнатини направени с подобрен меч на Колесов. При засаждането не се допуска подгъване, разкъсване, увреждане и усукване на кореновата система на фиданките.“ Попълването ще се извърши в подотдел 167-12 върху площ 16 дка.

Брой фиданки за садене – 5600 броя.

А. Операция „Сваляне на предпазни опаковки върху върхните леторасли на фиданки за защита от дивечови повреди“ – в подотдел 167-12, 8400 броя.

Б. Операция „Поставяне на предпазни опаковки върху върхните леторасли на фиданки за защита от дивечови повреди“ – в подотдел 167-12, 14000 броя.

II. Дейност „ОТГЛЕЖДАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ“

1. Операция „Ръчно плевене и разрохкване на почвата в терасите с широчина 40-70 см “ - окопаване за премахване или ограничаване налична плевелна, тревна, храстова и друга конкурента растителност с ръчен инструмент мотика. Тази операция е предвидена да се извърши в подотдел 167-12, с обща дължина на терасите за окопаване – 184000 л.м.,

2. Операция „Отглеждане чрез изрязване плевели със сърп, когато не се плеви и разрохква – вътре в терасата и 20 см над терасата от двете страни на терасата“ – премахване на нежеланата плевелна растителност с ръчни инструменти – сърпове.

III. Дейност – ОТГЛЕДНИ ГРИЖИ В ГЕНЕРАТИВНИ СЕМЕПРОИЗВОДСТВЕНИ ГРАДИНИ

1.Ръчно бране и събиране на шишарки от стоящи дървета с височина до 5 м. – в подотдел 69 -д, количество 400 кг шишарки.

Брането на шишарките се извършва след окачествяване на взети проби от бялборови шишарки от Горска семеконтролна станция – Пловдив.

2.2 При изпълнението следва да се спазват технологичните изисквания посочени в Техническото задание /Приложение №5/ и в действащото законодателство, уреждащо този вид дейности.

2.3 По време на целия технологичен процес да се спазват противопожарните изисквания и техника за безопасност на труда.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. **Съдържание на офертите** / съгласно чл.18,ал.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти/.

1.1.Заявление по образец **- /Приложение №2/;**

Заявлението трябва да се представи на български език. Участникът следва да посочи в заявлението си: обектът, за който участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл.241 и 235 от ЗГ за дейност „планиране и организация на дейности по залесяване“, банков код, банкова сметка и банката, с която роботи с цел освобождаване на парични гаранции, и срокът на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите следва да е не по-малко от **90 календарни дни**, считано от датата на отваряне на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

В заявлението следва да се опишат всички приложени документи .

1.2.Декларация по образец - **Приложение №3,** че участникът:

а/ да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран , за престъпление против собствеността по чл.194 – 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл.301 – 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б/ да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в/ да не е в производство на ликвидация;

г/да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на Южноцентрално Държавно предприятие – гр.Смолян и директора на ТП „ДГС – Михалково”;

д/ да не е сключил договор с лице по чл.68 ЗПКОНПИ;

е/ да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж/ да няма парични задължения към държавата и към Южноцентрално държавно предприятие – гр.Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Декларацията се представя от управителите на участника или от лицата овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.

Когато участника в търга е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

1.3.Декларация за наличие на технически и квалификационни възможности – **Приложение №4,** както следва:

- Назначено на трудов договор 1 /едно/ лице – лицензиран лесовъд, регистриран в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите /ИАГ/ за извършване на лесовъдска практика за дейност „ планиране и организация на дейностите по залесяване“;

  Не се прилага когато търговеца или член на управителния орган на дружеството, вписани в публичния регистър по чл.241 от Закона за горите, е лесовъд, регистриран за дейносттта „планиране и организация на дейностите по залесяване“.
- Минумум 3/ трима/ назначени на трудов договор лица – общи работници, за извършване на лесокултурните дейности;
- Необходим брой техника – 1 брой автомобил с висока проходимост.

1.4.Декларация за извършен оглед на обекта, по образец - **Приложение №6**

1.5.Декларация за съгласие с условията на проекта на договора - **Приложение №7**

1.6. Ценово предложение - **Приложение №9**

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Ценово предложение“, наименованието на участника и обекта, за който участва и същия се прилага в основния плик с офертата.

1.7. Декларация по образец - **Приложение №10,** че участникът няма непогасени парични задължения към ЮЦДП-гр.Смолян и неговите териториални поделения;

Забележка: Комисията, ще проверява обстоятелствата, заявени от участниците в Приложение №10 в деня на провеждане на процедурата. За целта ЦУ на ЮЦДП-гр.Смолян ще предоставя на стопанствата обобщена информация относно непогасени задължения на фирмите.

2. Начин и срок за предоставяне на офертите

- ✓ **Всеки кандидат има право да подаде само една оферта.**
- ✓ **Оферти** за участие в процедурата могат да се подават от всички заинтересовани страни в деловодството на ТП „ДГС-Михалково“ всеки работен ден от 08.30 часа до 12.00 часа и от 12.30 часа до 16.30 часа до 25.02.2020г. включително.
- ✓ Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично , по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер. **Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес. Срока на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от 90 календарни дни от насрочената дата за провеждане на процедурата.Комуникацията с участника ще се осъществява посредством посочените от него адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като участниците са посочили електронен адрес, обменът на информацията между Възложителя и съответния участник ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до участника в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от участника за получаване на волеизявлението.**
- ✓ При приемане на офертата, върху плика да се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя да се издава документ.
- ✓ **В плика с офертата се поставя отделян запечатан непрозрачен плик с надпис : „Ценово предложение“, наименованието на участника и обектът, за който участва, съдържащ попълненото и подписано ценово предложение на участника.**
- ✓ Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в не запечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника /без да се отваря/ и това се отбелязва във входящия регистър.

- ✓ Оферта изпратена по пощата или по куриер, трябва да е постъпила в стопанството в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на участника.
- ✓ До изтичане на срока на подаване на офертите, всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- ✓ Участниците нямат право да предлагат варианти на оферти.
- ✓ Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.
- ✓ Разноските по изготвяне на документи за участие и оферта и предаването им , е за сметка на участниците. ТП „ДГС-Михалково“ не заплаща тези разноски, независимо от изхода на конкурса. Представените оферти в едно с документите към тях не се връщат на участниците.

IV.ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. **Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите**

1.1 Обявената процедура ще се проведе на: **26.02.2020г. от 09.30 часа** в административната сграда на ТП „ДГС-Михалково“, с.Михалково, община Девин.

1.2 Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо.

1.3 Провеждане на конкурса, в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите, се извършва от назначена с писмена заповед от Директора на ТП „ДГС-Михалково“ комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя на председателя на комисията извлечение от регистъра, ведно с подадените документи.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от „Наредбата“. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъстващите участници в процедурата, респективно техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки участник може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и „Наредбата“.

Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в заявлението, комисията взема решение за допускане или отстраняване на участника в следващия етап на процедурата.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията пристъпва към отваря на пликовете с надпис: ”Ценово предложение” на допуснатите участници.

Пликовете с надпис: ”Ценово предложение” на отстранените от по-нататъшно участие участници не се отварят и не се разглеждат.

Комисията отваря пликове: **"Ценово предложение"** на всички допуснати участници и

съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерий, не участват в класирането.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Комисията взема решение за отстраняване на участниците от конкурса, във всички случаи, когато :

2.1. Не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от „Наредбата“;

2.2. За когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

2.3. Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Причините за отстраняването и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

3. КРИТЕРИЙ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия **най-ниска предложена цена за обекта.**

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите до по-нататъшно участие в процедурата участници.

Ценовите предложения се класират според размера на предложената цена за обекта.

Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие със условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

Предложения, подадени в плик с надпис: „Ценови предложения”, които не отговарят на предварително обявените от продавача изисквания, не участват в класирането.

Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и на второ място участник в конкурса за конкретния обект , съобразно времето на подаване на офертата.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, **комисията го отстранява.**

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола **са публични.**

Комисията съставя протокол за провеждане на конкурса, в който описва всички действия по разглеждането, оценяването и класирането на участниците, и го представя за утвърждаване на Директора на ТП „ДГС-Михалково“.

В три дневен срок от представяне на протокола на комисията, Директорът на ТП“ДГС-Михалково“ го утвърждава и издава писмена заповед за определяне на изпълнител за съответния обект или прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от Административнопроцесионалния кодекс /АПК/.

Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица – участници в процедурата ще се извърши чрез изпращането й на посочените от участниците електронна поща (e-mail)

и публикуване в официалната интернет страница на ТП "ДГС-Михалково" и „ЮЦДП", гр.Смолян.

Заповедта за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването й.

V. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Възложителят прекратява конкурса с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта за съответния обект;

б)офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на конкурса, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по буква "г".

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

VI.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Директорът на ТП"ДГС-Михалково", сключва писмен договор за възлагане извършването на лесокултурните дейности в обекта с определения в заповедта изпълнител.

Договорът задължително включва всички предложения направени от участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

1. ***В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите когато е допуснато предварително изпълнение от издаването й,***

определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл.35, ал.5 от „Наредбата", а именно:

• ***Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума*** – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

• ***Свидетелство за съдимост*** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран – представя се оригинал или заверено от изпълнителя копие.

• Участникът трябва да представи всички необходими документи , доказващи обстоятелствата ***за техническа и кадрова обезпеченост***, а именно :

- **Удостоверение за регистрация на участника** в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за дейност –добив на дървесина-*представя се заверено от участника копие*;
- **Удостоверение за регистрация на управителя**/член на управителния орган/ или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина – *представя се заверено от участника копие;*
- **Сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ** за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235

от ЗГ за дейността планиране и организация на добива на дървесина - *представя се заверено от участника копие;*

- **Справка от НАП** за актуално състояние на действащи трудови договори, издадена не по-късно от 1 месец преди датата на провеждане на конкурса- *представя се заверено от участника копие*;

В справката следва да фигурират имената на лицензирания лесовъд на участника (в случай, че това не е управителя на участника), както и наетите работници, които ще се използват за изпълнение на дейността.

- **Декларираната техника/високопроходим автомобил/ следва да бъде собствена, наета или закупена на лизинг.** Представя се документ за регистрация , фактури за закупуване и/или извлечения от балансови сметки или счетоводна сметка за материални активи, подписани и подпечатани от участника и/или договор за наем, и/или договор за лизинг – *представят се заверени от участника копия;*

!!! ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИЗВЛЕЧЕНИЯ ОТ БАЛАНСОВИ ИЛИ СЧЕТОВОДНИ СМЕТКИ ОТ НАПРАВЕНАТА ЗАВЕРКА ТРЯБВА ДА Е ВИДНО, ЧЕ ДОКУМЕНТИТЕ СА АКТУАЛНИ ДО 10 ДНИ ПРЕДИ ДАТАТА НА ПРЕДСТАВЯНЕТО ИМ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА. ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ГОРНОТО ВЪРХУ ПРЕДСТАВЕНИЯТ ДОКУМЕНТ СЕ ПОСТАВЯ ДАТА, КОЯТО ДА УДОСТОВЕРИ, ЧЕ Е СПАЗЕНО ИЗИСКВАНЕТО ЗА АКТУАЛНОСТТА ИМ.

- **Документи за техническа изправност на техниката** – талон за преминат технически преглед - *представя се заверено от участника копие;*

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Горепосочените документи се представят в запечатан непрозрачен плик, за всеки обект по отделно, в деловодството на ТП“ДГС-Михалково“ от участника определен за изпълнител. Върху плика се посочват: името на участника определен за изпълнител и номера на обекта, за който се отнасят документите за сключване на договор.

2. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл.23, ал.6 от „Наредбата“ комисия, определена от Директора на ТП“ДГС-Михалково“, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Директора в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на „ЮЦДП“, гр.Смолян и ТП“ДГС-Михалково“.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител който:

1. в установения срок не представи необходимите документите или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към „ЮЦДП“, гр.Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок, не представяне на документите по т.1 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства органът, открил конкурса, със заповед определя за изпълните участника, класиран на второ място.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по чл.35, ал.9, т.1, Директорът на ТП“ДГС-Михалково“ издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл.23, ал.6 и чл.35, ал.5 и 8 от „Наредбата“.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Заинтересованите лица могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП”ДГС-Михалково” : с.Михалково, общ.Девин, Административна сграда или на тел.: 0879609238 (инж. Андрияна Корчева – лесничей в ТП“ДГС-Михалково“) .

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ